

附件 1

中国民航大学 2022 年管理服务系列非事业编公开招聘计划表

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|-----------|------------|-----------|------|------|-----------|---------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 22-31-1-1 | 党办校办 | 督查督办管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生及以上 | 01 哲学、03 法学、04 教育学、12 管理学、07 理学、08 工学 | 英语四级 425 分及以上 | 中共党员；有一定公文写作能力；熟悉计算机办公软件使用 | | 联系人：李老师 电话：(022) 24092209 邮箱：p-li@cauc.edu.cn |
| 22-31-2-2 | 党办校办 | 综合事务管理 | 管理 | 2 | 硕士/研究生及以上 | 12 管理学、07 理学、08 工学 | 英语四级 425 分及以上 | 中共党员；有一定公文写作能力；熟悉计算机办公软件使用 | | |
| 22-31-3-1 | 发展规划与学科建设处 | 合同管理 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 0301 法学类 | 英语四级 425 分及以上 | 无 | | 联系人：陈老师 电话：(022) 24097987 邮箱：x-chen@cauc.edu.cn |
| 22-31-4-1 | 宣传部(教师工作部) | 网络内容建设管理 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 04 教育学、05 文学、08 工学、12 管理学 | 英语四级 425 分及以上 | 中共党员 | 同等条件下，有新媒体管理、网络内容建设管理经验者优先 | 联系人：于老师 电话：(022) 24092228 邮箱：jl-yu@cauc.edu.cn |
| 22-31-5-1 | 宣传部(教师工作部) | 新媒体宣传 | 其他专技 | 1 | 学士/本科及以上 | 03 法学、05 文学、12 管理学、13 艺术学 | 英语四级 425 分及以上 | 中共党员 | 同等条件下，有新媒体实践经验者优先 | |
| 22-31-6-1 | 学工部 | 学生管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 04 教育学、12 管理学 | 英语六级 425 分及以上 | 应届毕业生；中共党员；热爱学生工作，工作责任心强，具有较强的文字写作能力和语言表达能力，能够熟练使用计算机和互互联网，在学期间担任过学生干部，在校期间无任何纪律处分 | | 联系人：刘老师 电话：(022) 24093192 邮箱：liu-y@cauc.edu.cn |
| 22-31-7-1 | 学工部 | 大学生服务中心职员 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 04 教育学、12 管理学 | 英语六级 425 分及以上 | | | |

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|------------|-------|------------|------|------|-----------|------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 22-31-8-1 | 保卫处 | 政保职员 | 管理 | 1 | 硕士/研究生及以上 | 0301 法学、0306 公安学、0402 心理学、1402 国家安全学、1202 工商管理 | 英语四级425分及以上 | 中共党员；具备较强文字写作能力和组织协调能力，责任心强，熟练运用办公软件；具有计算机等级证书 | | 联系人：刘老师 电话：(022)24092182 邮箱：sqliu@cauc.edu.cn |
| 22-31-9-2 | 保卫处 | 校园交通/技防管理 | 管理 | 2 | 硕士/研究生及以上 | 1204 公共管理、0812 计算机科学与技术、0810 信息与通信工程、0301 法学 | 英语四级425分及以上 | 具有计算机等级证书 | | |
| 22-31-10-1 | 教务处 | 卓越工程师能力培养 | 其他专技 | 1 | 硕士/研究生及以上 | 04 教育学、08 工学 | 英语四级425分及以上 | 无 | | 联系人：阎老师 电话：(022)24092139 邮箱：yanwei@cauc.edu.cn |
| 22-31-11-1 | 教务处 | 学籍管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 08 工学 | 英语四级425分及以上 | 无 | | |
| 22-31-12-1 | 教务处 | 宁河校区教学运行管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 08 工学 | 英语四级425分及以上 | 无 | | |
| 22-31-13-1 | 研究生院 | 综合管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 不限 | 英语四级425分及以上 | 熟悉办公软件的使用，有较强的组织协调能力和较好的语言文字表达能力；研究生阶段担任主要学生干部，熟悉研究生教育管理服务工作 | 研究生阶段主要学生干部包括学校研究生会主席、部长，学院研究生会主席，研究生班长、团支部书记、党支部（副）书记、专兼职辅导员 | 联系人：李老师 电话：(022)24092698 邮箱：hyli@cauc.edu.cn |
| 22-31-14-1 | 研究生院 | 学位管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 不限 | 英语四级425分及以上 | 熟悉办公软件的使用，有较强的组织协调能力和较好的语言文字表达能力，责任心强，思维敏捷 | | |

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|------------|-------------|---------|------|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|----|------------------------------------------------------|
| 22-31-15-1 | 科技处 | 人文社科管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 08 工学、07 理学 | 英语四级 425 分及以上 | 工作责任心强，具有较强的文字写作能力和语言表达能力，能熟练使用计算机 | | 联系人：马老师 电话：(022)24092325 邮箱：xpma@cauc.edu.cn |
| 22-31-16-1 | 国际处 | 外事服务与管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 050201 英语语言文学、0551 翻译、0453 汉语国际教育、0301 法学、0808 电气工程、0810 信息与通信工程、0823 交通运输工程、0825 航空宇航科学与技术、0837 安全科学与工程、1201 管理科学与工程、1202 工商管理 | 英语六级 425 分及以上 | 无 | | 联系人：黄老师 电话：(022)24092036 邮箱：thuag@cauc.edu.cn |
| 22-31-17-1 | 国际处 | 合作项目管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 050201 英语语言文学、0551 翻译、0453 汉语国际教育、0301 法学、0808 电气工程、0810 信息与通信工程、0823 交通运输工程、0825 航空宇航科学与技术、0837 安全科学与工程、1201 管理科学与工程、1202 工商管理 | 英语六级 425 分及以上 | 无 | | |
| 22-31-18-1 | 国有资产与实验室管理处 | 资产管理 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 12 管理学、08 工学 | 英语四级 425 分及以上 | 精通 excel 等工具使用 | | 联系人：赵老师 电话：(022)24092152 邮箱：y-zhao@cauc.edu.cn |
| 22-31-19-1 | 国有资产与实验室管理处 | 实验室运行管理 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 08 工学、07 理学 | 英语四级 425 分及以上 | 精通信息管理，了解实验室工作 | | |
| 22-31-20-1 | 校友与基金工作处 | 基金工作 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 07 理学、08 工学 | 英语六级 425 分及以上 | 热爱基金工作，踏实稳重，责任心强，有良好的沟通协调能力和文字写作能力 | | 联系人：王老师 电话：(022)24092116 邮箱：jkwang@cauc.edu.cn |

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|------------|---------|----------|------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| 22-31-21-1 | 信息网络中心 | 保密运维管理 | 其他专技 | 1 | 硕士/研究生 | 0809 电子科学与技术、0810 信息与通信工程、0811 控制科学与工程、0812 计算机科学与技术、0835 软件工程、0839 网络空间安全 | 英语六级 425 分及以上 | 无 | | 联系人：朱老师 电话：(022)24092621 邮箱：hyzhu@cauc.edu.cn |
| 22-31-22-2 | 核算与收费中心 | 会计核算 | 管理 | 2 | 学士/本科及以上 | 12 管理学、0712 统计学类、0701 数学类 | 英语四级 425 分及以上 | 无 | | 联系人：杨老师 电话：(022)24092173 邮箱：xmyang@cauc.edu.cn |
| 22-31-23-2 | 核算与收费中心 | 收费与校园卡服务 | 管理 | 2 | 学士/本科及以上 | 12 管理学、0712 统计学类、0701 数学类 | 英语四级 425 分及以上 | 无 | | |
| 22-31-24-2 | 核算与收费中心 | 财务档案管理 | 管理 | 2 | 学士/本科及以上 | 12 管理学、0712 统计学类、0701 数学类 | 英语四级 425 分及以上 | 无 | | |
| 22-31-25-1 | 飞行分校 | 航务管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生及以上 | 0823 交通运输工程 | 英语六级 425 分及以上 | 本科专业为 081801 交通运输（空中交通管制、飞行签派方向）；具备较强的沟通、组织能力 | 能适应经常出差；同等条件下，中共党员优先 | 联系人：孔老师 电话：(022)24095641 邮箱：lwkong@cauc.edu.cn |
| 22-31-26-1 | 飞行分校 | 安全监察 | 管理 | 1 | 硕士/研究生及以上 | 0837 安全科学与工程、0802 机械工程、0805 材料科学与工程、0811 控制科学与工程 | 英语六级 425 分及以上 | 本科专业为 082901 安全工程、080201 机械工程、080202 机械设计制造及其自动化、080204 机械电子工程、080402 材料物理、080408 复合材料与工程、080801 自动化、080601 电气工程及其自动化、080701 电子信息工程；具备较强的沟通、组织能力；若为非应届生，须具有民航安全管理相关工作经验 | 能适应经常出差；同等条件下，中共党员优先 | |
| 22-31-27-1 | 飞行分校 | 工会事务管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生及以上 | 02 经济学、12 管理学 | 英语六级 425 分及以上 | 中共党员；熟练使用各种办公软件；具备较强的沟通、组织能力 | 能适应经常出差 | |

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|------------|-----------|--------------|------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| 22-31-28-1 | 行政服务中心 | 综合窗口服务 | 管理 | 1 | 硕士/研究生及以上 | 08 工学 | 英语四级425分及以上 | 具有较强的计算机应用系统开发与管理能力和一定的沟通与协调能力 | 同等条件下, 中共党员优先 | 联系人: 周老师 电话: (022)24097899 邮箱: jzhou@cauc.edu.cn |
| 22-31-29-2 | 行政服务中心 | 综合窗口服务 | 管理 | 2 | 学士/本科及以上 | 0807 电子信息类、0809 计算机类、081801 交通运输、081802 交通工程、030302 社会工作、120402 行政管理 | 英语四级425分及以上 | 具有一定计算机应用能力; 具有较强的沟通协调能力和文字能力 | | |
| 22-31-30-1 | 继续教育学院 | 市场拓展 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 04 教育学、07 理学、08 工学、12 管理学 | 英语四级425分及以上 | 无 | | 联系人: 施老师 电话: (022)24092554 邮箱: quanfengs@cauc.edu.cn |
| 22-31-31-1 | 继续教育学院 | 教学管理 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 04 教育学、07 理学、08 工学、12 管理学 | 英语四级425分及以上 | 无 | | |
| 22-31-32-1 | 宁河校区管理中心 | 政保职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 0301 法学类、0306 公安学类、1202 工商管理类、1204 公共管理类 | 英语四级425分及以上 | 应届毕业生; 中共党员; 具备较强的公文写作能力和组织协调能力, 责任心强 | | 联系人: 刘老师 电话: (022)24092493 邮箱: kliu@cauc.edu.cn |
| 22-31-33-1 | 宁河校区管理中心 | 校园安全管理 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 08 工学 | 英语四级425分及以上 | 应届毕业生; 具备较强公文写作能力和组织协调能力, 责任心强 | | |
| 22-31-34-1 | 安全科学与工程学院 | 师资与学科建设办公室职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 02 经济学、03 法学、04 教育学、07 理学、08 工学、12 管理学 | 英语四级425分及以上 | 工作细致认真, 具有较好的文字写作以及沟通协调组织能力, 熟练掌握计算机办公软件 | | 联系人: 程老师 电话: (022)24092582 邮箱: mcheng@cauc.edu.cn |
| 22-31-35-1 | 安全科学与工程学院 | 办公室职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 02 经济学、03 法学、04 教育学、07 理学、08 工学、12 管理学 | 英语四级425分及以上 | 工作细致认真, 具有较好的文字写作以及沟通协调组织能力 | | |
| 22-31-36-1 | 安全科学与工程学院 | 教务科职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 02 经济学、03 法学、04 教育学、07 理学、08 工学、12 管理学 | 英语四级425分及以上 | 工作细致认真, 具有较好的文字写作以及沟通协调组织能力, 熟练掌握计算机办公软件 | | |

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|------------|------------|--------------|------|------|----------|----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 22-31-37-1 | 中欧航空工程师学院 | 外事管理 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 01 哲学、02 经济学、03 法学、05 文学、04 教育学、08 工学、07 理学、12 管理学 | 英语六级 500 分及以上 | 具有良好的外语交流能力 | 同等条件下，英法双语流利者优先 | 联系人：王老师 电话：(022)24092872 邮箱：wangxf@cauc.edu.cn |
| 22-31-38-1 | 电子信息与自动化学院 | 师资与学科建设办公室职员 | 管理 | 1 | 硕士/研究生 | 08 工学 | 英语四级 425 分及以上 | 熟练使用网络与办公软件，文字及沟通能力强 | 同等条件下，学科专业为电类、交通类、安全类优先 | 联系人：白老师 电话：(022)24092714 邮箱：lbai@cauc.edu.cn |
| 22-31-39-1 | 计算机科学与技术学院 | 办公室职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 05 文学、12 管理学、07 理学、08 工学 | 英语四级 425 分及以上 | 工作责任心强，具有较强的文字写作能力和组织协调能力，能够熟练使用办公软件 | | 联系人：张老师 电话：(022)24092484 邮箱：dw-zhang@cauc.edu.cn |
| 22-31-40-1 | 计算机科学与技术学院 | 教务科职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 05 文学、12 管理学、07 理学、08 工学 | 英语四级 425 分及以上 | 工作责任心强，具有较强的数据分析能力和组织协调能力，能够熟练使用办公软件 | | |
| 22-31-41-1 | 法学院 | 教务科职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 0301 法学类 | 英语四级 425 分及以上 | 无 | | 联系人：刘老师 电话：(022)24092534 邮箱：syliu@cauc.edu.cn |
| 22-31-42-1 | 外国语学院 | 教务科职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 05 文学、07 理学、08 工学、04 教育学、12 管理学 | 英语六级 425 分及以上 | 熟练使用办公软件进行数据处理，具有一定的公文撰写能力 | | 联系人：刘老师 电话：(022)24095910 邮箱：junliu@cauc.edu.cn |
| 22-31-43-1 | 马克思主义学院 | 学科师资管理 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 12 管理学、0301 法学类、0401 教育学类、0101 哲学类、0501 中国语言文学类 | 英语四级 425 分及以上 | 中共党员 | | 联系人：王老师 电话：(022)24095604 邮箱：xgwang@cauc.edu.cn |
| 22-31-44-1 | 乘务学院 | 办公室职员 | 管理 | 1 | 学士/本科及以上 | 12 管理学、04 教育学、03 法学 | 英语四级 425 分及以上 | 无 | | 联系人：王老师 电话：(022)24092894 邮箱：l_wang@cauc.edu.cn |

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|------------|-------|-----------|------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----|---------------------------------------------------------------|
| 22-31-45-3 | 图书馆 | 学科、科技情报服务 | 其他专技 | 3 | 硕士/研究生及以上 | 1205 图书情报与档案管理、0823 交通运输工程、0837 安全科学与工程、0825 航空宇航科学与技术、0811 控制科学与工程、0812 计算机科学与技术、0301 法学 | 英语六级425分及以上 | 无 | | <p>联系人：宋老师 电话：(022)24092570 邮箱：ccsong@cauc.edu.cn</p> |
| 22-31-46-1 | 图书馆 | 图书馆数字化建设 | 其他专技 | 1 | 硕士/研究生 | 0812 计算机科学与技术、0839 网络空间安全 | 英语六级425分及以上 | 本科专业为 0809 计算机类 | | |
| 22-31-47-4 | 图书馆 | 信息服务与阅读推广 | 其他专技 | 4 | 硕士/研究生 | 07 理学、08 工学、0503 新闻传播学、02 经济学、12 管理学、03 法学、13 艺术学 | 英语六级425分及以上 | 无 | | |
| 22-31-48-3 | 图书馆 | 书库管理 | 其他专技 | 3 | 学士/本科及以上 | 07 理学、08 工学、0503 新闻传播学类、02 经济学、12 管理学、03 法学、13 艺术学 | 英语四级425分及以上 | 无 | | |
| 22-31-49-1 | 图书馆 | 民航特色资源建设 | 其他专技 | 1 | 硕士/研究生 | 1205 图书情报与档案管理、0823 交通运输工程、0837 安全科学与工程、0825 航空宇航科学与技术、0811 控制科学与工程、0812 计算机科学与技术、0301 法学 | 英语六级425分及以上 | 无 | | |
| 22-31-50-1 | 图书馆 | 宁河馆新技术应用 | 其他专技 | 1 | 硕士/研究生 | 0812 计算机科学与技术、0839 网络空间安全 | 英语六级425分及以上 | 本科专业为 0809 计算机类 | | |
| 22-31-51-1 | 图书馆 | 书刊资源建设 | 其他专技 | 1 | 硕士/研究生 | 07 理学、08 工学、05 文学、02 经济学、12 管理学、03 法学、13 艺术学、06 历史学 | 英语六级425分及以上 | 无 | | |
| 22-31-52-1 | 图书馆 | 文化建设与管理 | 其他专技 | 1 | 硕士/研究生 | 05 文学、06 历史学、12 管理学、13 艺术学 | 英语六级425分及以上 | 无 | | |

| 指标编号 | 单位/部门 | 岗位名称 | 岗位属性 | 计划人数 | 学位/学历 | 学科专业 | 英语水平 | 其他要求 | 备注 | 联系方式 |
|------------|-------|---------|------|------|----------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 22-31-53-1 | 校医院 | 临床护理 | 其它专技 | 1 | 学士/本科及以上 | 1011 护理学类 | 英语四级425分及以上 | 同时具有护士资格证书和护士执业证书，且注册时间在有效期内；能开展各项护理工作，常见外伤处置 | | 联系人：刘老师 电话：(022)24097975 邮箱：j-liu@cauc.edu.cn |
| 22-31-54-1 | 校医院 | 药师 | 其它专技 | 1 | 学士/本科及以上 | 1007 药学类 | 英语四级425分及以上 | 无 | 同等条件下，具有西药药剂师职称者优先 | |
| 22-31-55-1 | 校医院 | 临床医学检验师 | 其他专技 | 1 | 学士/本科及以上 | 1010 医学技术类、1001 基础医学类 | 英语四级425分及以上 | 具有临床医学检验技术资格证书 | | |
| 22-31-56-2 | 校医院 | 临床护理 | 其它专技 | 2 | 学士/本科及以上 | 1011 护理学类 | 英语四级425分及以上 | 同时具有护士资格证书和护士执业证书，且注册时间在有效期内；能开展各项护理工作，常见外伤处置 | | |
| 22-31-57-2 | 校医院 | 药师 | 其它专技 | 2 | 学士/本科及以上 | 1007 药学类 | 英语四级425分及以上 | 无 | 同等条件下，具有西药药剂师职称者优先 | |
| 22-31-58-2 | 校医院 | 临床医学检验师 | 其他专技 | 2 | 学士/本科及以上 | 1010 医学技术类、1001 基础医学类 | 英语四级425分及以上 | 具有临床医学检验技术资格证书 | | |

备注：1. 专业要求参照教育部《普通高等学校本科专业目录》和《学位授予和人才培养学科目录》。对于所学专业接近但又不在于上述参考目录中的，应聘人员可与招聘单位联系确认应聘资格。

2. 雅思（学术类）6.5分及以上、PETS5级55分及以上、托福95分及以上、英语专业四级或八级60分（合格）及以上、两年及以上海外（以英语为主要语言的国家或地区）学习或工作经历，可作为国家大学英语四、六级替代条件。